

# Extension ISEL

## pour **Crésus Salaires**

à partir de la version 8.1.000 de Crésus Salaires

**Cette extension permet de générer des fichiers XML pour l'impôt à la source en ligne du canton de Genève. Ils peuvent ensuite être transmis à l'administration fiscale (GeTax) par voie électronique.**

L'extension est fournie avec une licence liée au numéro d'identification du logiciel Crésus Salaires. C'est le numéro de la licence d'extension qui personnalise votre application et ajoute la fonctionnalité d'exportation ISEL au logiciel.

**Note :** Ce document complète la documentation de Crésus Salaires et ne reprend donc pas les éléments expliqués ailleurs.

## Introduction

L'acquisition de l'extension permet d'accéder aux fonctions nécessaires pour ISEL. Après l'installation, vous devez activer manuellement le mode ISEL dans votre fichier : passez en *mode complet*, exécutez la commande *Options – Définitions*, puis cochez *Utilise l'exportation ISEL pour l'impôt à la source GE* dans le dialogue des définitions (voir § Préparation ci-après)

Ce réglage donne accès aux rubriques nécessaires pour la saisie des données ISEL, ainsi qu'à la commande *Exporter pour ISEL* dans le menu *Fichier..*

## Mise à jour de Crésus Salaires

L'extension ISEL exige au moins une version 8.1.000 de Crésus Salaires. Si nécessaire, procédez à la mise à niveau de votre version.

### À partir d'un CD :

Insérez le disque d'installation de Crésus. Dans le dialogue du choix du logiciel à installer, cliquez sur Crésus Salaires et suivez les indications.

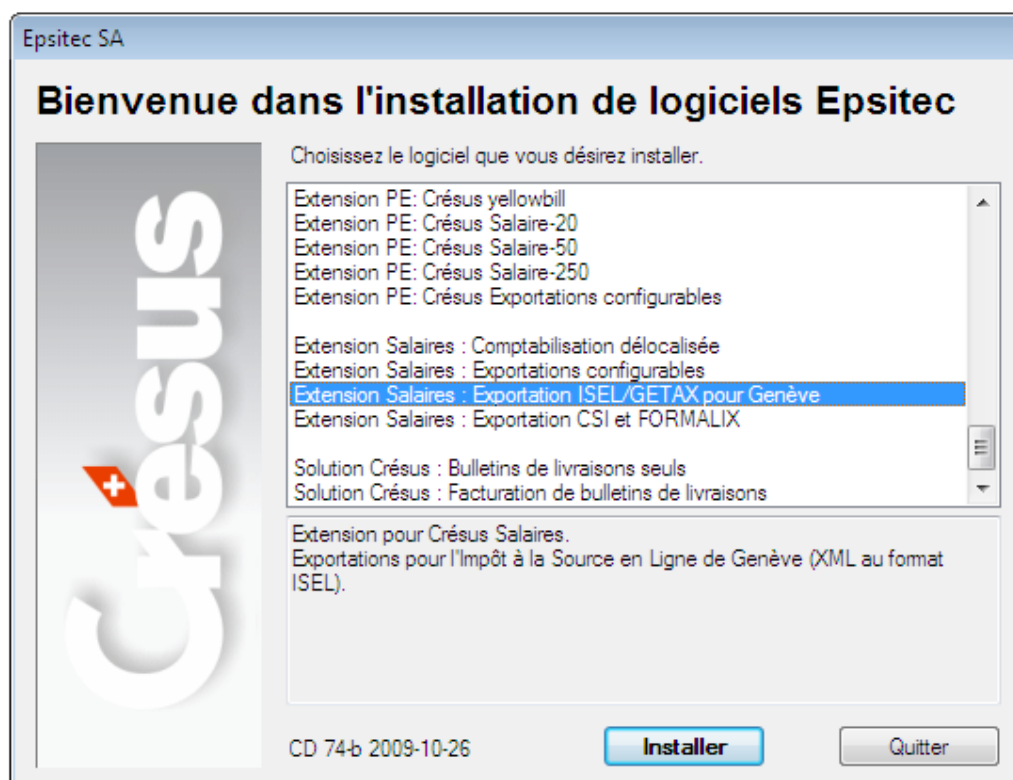
### Par internet :

Utilisez la commande *Mise à jour par Internet* du menu *Aide* de votre application Salaires et suivez les indications.

# Installation de l'extension ISEL

## À partir d'un CD :

Insérez le disque d'installation de Crésus. Dans le dialogue du choix du logiciel à installer, utilisez l'ascenseur à droite pour faire apparaître les autres applications et extensions existant sur le CD et sélectionnez l'extension ISEL (elle se trouve pratiquement à la fin de la liste des logiciels) :



## A partir d'un fichier téléchargé :

Vous pouvez télécharger l'extension à l'adresse

[www.epsitec.ch/support/download/ext/](http://www.epsitec.ch/support/download/ext/)

Exécutez le logiciel d'installation à partir de son emplacement.

## Numéro d'identification personnel

Le programme d'installation demande de saisir le numéro d'identification personnel qui vous a été fourni. Il faut saisir celui qui vous a été attribué.

Entrez votre numéro d'identification personnel :

-  -  -

Le numéro d'identification se trouve sur la feuille A4 annexée ou il vous a été communiqué par Epsitec.

Le bloc de 6 chiffres central doit être identique à celui qui figure sur le numéro d'identification de Crésus Salaires, sans quoi l'installation n'aboutira pas. Il n'est donc pas possible d'utiliser un numéro d'identification pour une extension ISEL avec plus d'une installation de Crésus Salaires.

Si vous avez besoin de plusieurs extensions pour plusieurs postes, contactez Epsitec SA pour obtenir une offre.

**Note :** Au moment où vous commandez une mise à jour, veillez à bien spécifier le numéro d'identification du Crésus Salaires sur lequel vous avez installé l'extension ISEL.

## Procédure pour ISEL

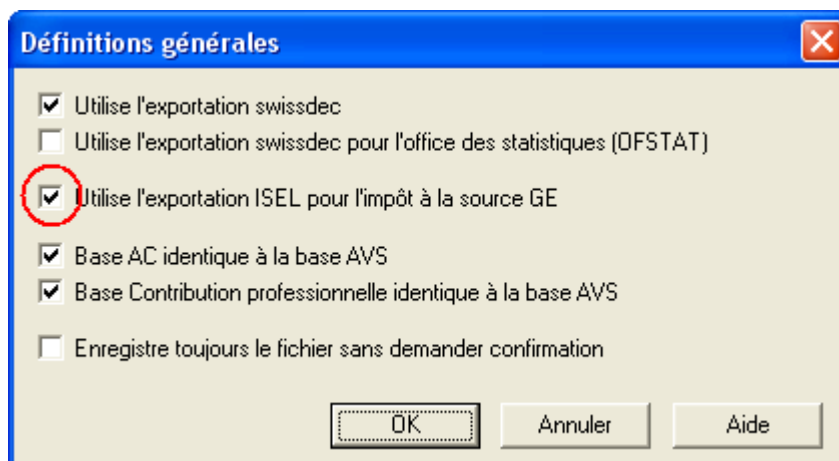
ISEL est un dispositif défini par l'état de Genève pour permettre la déclaration de l'impôt à la source en ligne.

Vous devez vous inscrire sur le site de l'administration en ligne du canton sur [www.geneve.ch/ael/inscrire.asp](http://www.geneve.ch/ael/inscrire.asp)

Consultez la documentation de ce site pour savoir comment transférer le fichier XML que Crésus Salaires génère.

## Préparation

L'installation de l'extension ISEL permet d'activer le mode « Utilise ISEL » dans Options – Définitions (en mode complet).



Lorsque l'option est activée, cela affiche des onglets *ISEL* dans votre application Salaires, pour l'entreprise et pour les employés. Cela ajoute la commande *Exporter pour ISEL* dans le menu *Fichier*.

La génération de données pour ISEL nécessite de compléter plusieurs rubriques spéciales. Certaines informations sont obligatoires.

## Données employeur, *Entreprise – Identité*, onglet ISEL (GeTax) :

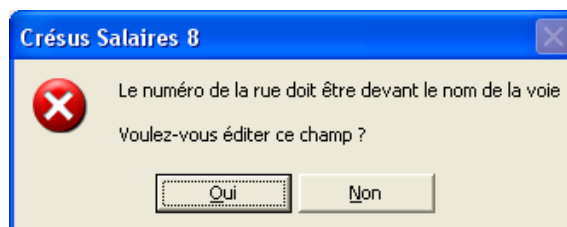
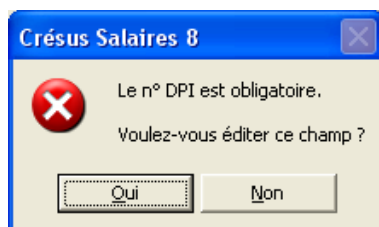
Nom de l'entreprise.....	Mon Entreprise
Adresse de l'entreprise.....	37b rue des Vollandes
Case postale de l'entreprise.....	
NPA de l'entreprise.....	1207
Localité de l'entreprise.....	Genève
Canton de l'entreprise.....	GE
Pays de l'entreprise.....	CH - Suisse
ISEL: Numéro DPI (pour LR1).....	* 12345
ISEL: Date début assujettissement.....	01.01.2009
ISEL: Date fin assujettissement.....	31.12.2009

Le numéro DPI est obligatoire. Il faut un numéro différent pour chaque type de LR (Liste récapitulative). Pour l'instant Crésus Salaires ne traite que les LR de type 1.

**Note :** Pour toutes les adresses, **le numéro de la rue doit être mis devant le nom de la voie**. Il faut, par exemple, saisir « 37b rue des Vollandes » et non pas « Rue des Vollandes 37b »  
Seule la 1<sup>ère</sup> ligne des adresses est transmise.

**Note :** Les **dates de début et de fin d'assujettissement** sont complétées automatiquement en fonction de l'année courante. Vous ne devez changer ces dates que si l'entreprise débute ou termine son activité en cours d'année.

Lorsque vous validez le dialogue (bouton OK), Crésus Salaires vérifie l'existence de divers renseignements et signale le cas échéant les omissions ou les erreurs. Par exemple :



Si vous n'introduisez pas les données demandées, l'exportation du fichier ISEL/XML sera impossible.

## Données employés :

**Note :** Seuls les employés soumis aux impôts à la source sur Genève sont concernés par ISEL. Le canton de perception doit donc être GE.

Onglet *ISEL (GeTax)* :

The screenshot shows a software window titled "Données pour DAUDET Alphonse" with a blue border and a close button in the top right. The window has a tabbed interface with the following tabs: Certificat, Divers, Indemnités spéciales, Déductions spéciales, Identité, ISEL (GeTax), Statistiques, Données, Paramètres, Impôt / Déductions, Assurances, Allocations, and Déductions. The "ISEL (GeTax)" tab is active. The form contains the following fields and values:

- Nom de l'employé: Daudet
- Prénom de l'employé: Alphonse
- \* L'employé(e) est soumis à l'impôt à la source
- Code d'impôt à la source: GE2009-A
- Canton de perception: GE
- ISEL: Type de contribuable: Salariés (LR1)
- ISEL: Commune politique résidence: Bernex (6607)
- Pays de résidence: CH - Suisse
- Canton de résidence (=impôt): GE
- ISEL: Lieu travail (adresse): 20 rue Montchoisy
- ISEL: Lieu travail (NPA): 1207
- ISEL: Lieu travail (Localité): Genève
- ISEL: Lieu travail (commune politique): Geneve (6621)
- Canton du lieu de travail (=CAF): GE
- ISEL: Lieu travail (pays): CH - Suisse
- ISEL: Frais conformes Fédération des Entreprises Genevoise: Pas renseigné
- ISEL: Adresse d'expédition (3 lignes):
- ISEL: Texte libre (3 lignes):
- ISEL: Catégorie professionnelle: Employé-e
- ISEL: Confession: Non renseigné
- \* ISEL: Vit en union libre
- Etat civil: Célibataire
- Prénom du conjoint:
- Nom du conjoint:
- Conjoint travaille à Genève
- Conjoint travaille en Suisse
- Date naissance enfant 1:
- Date naissance enfant 2:
- Date naissance enfant 3:
- Date naissance enfant 4:

At the bottom of the window, there are buttons for "Configurer...", "< OK >", "Annuler", and "Aide".

Les données de cet onglet seront exportées dans le fichier XML pour ISEL, si les conditions suivantes sont remplies :

- L'employé est soumis à l'impôt à la source
- Le canton de perception est GE
- Le type de contribuable est *Salariés, Activités accessoires pour résident, Autorisation permis 120 jours, Administrateur ou Effeilleurs* (selon LR1)

L'adresse de résidence de l'employé (onglet *Identité*) doit être complétée avec la commune politique.

Si l'employé habite à l'étranger, il faut introduire "hors Genève" dans sa commune politique de résidence, le Canton de résidence doit être EX et il faut cocher la case "L'employé est frontalier" le cas échéant.

Le lieu de travail doit être mentionné avec l'adresse, le numéro postal et la localité.

**Rappel** : Le numéro de la rue doit être mis devant le nom de la voie. Seule la 1<sup>ère</sup> ligne des adresses est transmise.

**Note** : Si l'employé change de lieu de travail au cours de l'année, le lieu de travail doit être modifié avant de générer les nouveaux salaires. Le lieu de travail est mémorisé avec chaque salaire. Si vous le modifiez après avoir passé les salaires, il faut retourner dans le dialogue de saisie de chaque salaire concerné et le valider à nouveau.

L'adresse d'expédition sert à déterminer où l'attestation quittance doit être envoyée.

Le texte libre sera imprimé tel quel sur l'attestation quittance.

Pour les personnes mariées ou en partenariat enregistré, le nom et prénom du conjoint est obligatoire. Il est également nécessaire de mentionner si le conjoint travaille à Genève ou en Suisse.

Les dates de naissance pour les enfants permettent de déterminer quels sont les enfants de moins de 25 ans. Le *nombre d'enfants à charge* est proposé automatiquement selon les dates de naissance introduites.

# Employé par défaut

Si vous souhaitez saisir une fois pour toute des informations communes à tous vos employés, comme par exemple le lieu de travail ou l'adresse d'expédition, vous pouvez le faire en complétant les données sous *Entreprise – Coefficients* dans l'onglet *ISEL par défaut* :

The screenshot shows the 'Coefficients' dialog box with the 'ISEL par défaut' tab selected. The dialog is divided into several sections: AVS, Chômage, LAA, Déductions, Indemnités journalières, Certificat, and Employé par défaut. The 'Employé par défaut' section contains the following fields:

ISEL: Lieu travail (adresse).....	22 rue de Montchoisy
ISEL: Lieu travail (NPA).....	1207
ISEL: Lieu travail (Localité).....	Genève
ISEL: Lieu travail (commune politique).....	Geneve (6621)
Canton du lieu de travail (=CAF).....	GE
ISEL: Lieu travail (pays).....	CH - Suisse
ISEL: Frais conformes Fédération des Entreprises Genevoise.....	Oui
ISEL: Adresse d'expédition (3 lignes).....	Adresse expédition de l'attestation 1200 Genève
ISEL: Texte libre (3 lignes).....	Texte par défaut pour tous

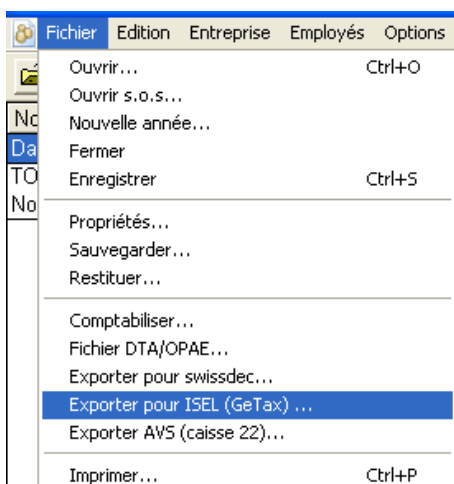
Buttons: OK, Annuler, Aide

Ces données seront utilisées si vous n'introduisez pas d'autres valeurs dans les données d'un employé.

## Utilisation

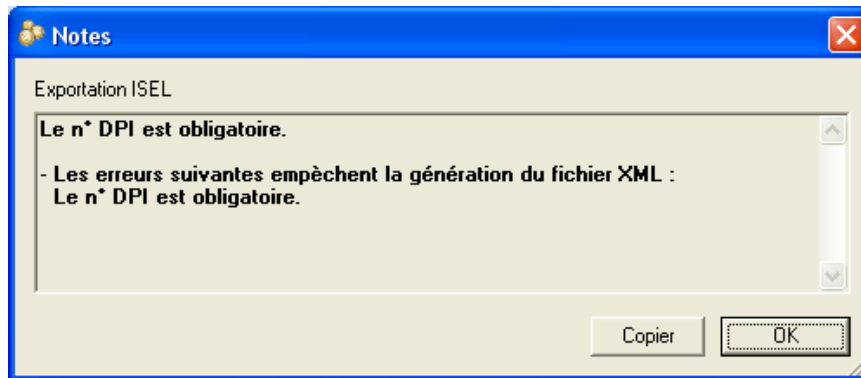
### Exportation des données :

Dans le menu *Fichier*, sélectionnez la commande *Exporter pour ISEL* :



Choisissez alors l'emplacement et le nom du fichier XML à créer, puis cliquez sur *Enregistrer*.

En cas d'erreurs ou d'omissions, un dialogue les signale.



Dans le cas contraire, le fichier XML est prêt à être transmis à l'administration genevoise.

**Note :** Par commodité, le chemin complet du fichier exporté est placé dans le presse-papiers. Vous pourrez le récupérer dans un dialogue *Parcourir* de Windows en pressant Ctrl+V (coller).

Référez-vous aux instructions fournies par l'administration genevoise pour le transfert du fichier généré et l'impression des attestations.

Dernière mise à jour de ce document : nov. 2009 / DD / PA / DB